

- **Dürüstlük:**

- Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir.
- Adil iş, reklam ve rekabet standartlarına uygun olmayan tanımlanmış bir risk veya kanıt yaratılması, sözleşmelere madde olarak eklenmesi,
- Her zaman dürüst olmak ve aksini yapanlara müsamaha göstermemek, bu gibi durumlarda çözüm alana kadar gerekir ise daha üst seviyede sorunu takip etmek,
- Yanlışını kabul edip çekinmeden kendisini düzeltme, yanlış öğrenme vesilesi olarak görmek,
- Şirket için geçerli olan etik değerlerden ödün vermemek, sözler ve davranışlar arasındaki tutarlılığı sağlamak,
- İnsanlar hakkında yüzlere söylenemeyecek şeyleri yokluklarında da söylememek,

- **Gizlilik:**

- Rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, mali ve diğer bilgileri, personel özlük haklarına ait bilgileri, çalışan, müşteri ve paydaşlarımızın kişisel verileri ile üçüncü şahıslarla yapılan gizlilik anlaşmaları çerçevesinde korumakla yükümlü olduğumuz bilgileri gizli tutmak,
- Şirketimizden ayrılırken de görevlerimiz nedeniyle haiz olduğumuz gizli bilgi ve belgeler ile proje, yönetmelik vb çalışmaları dışarı çıkarmamak,
- Misilleme veya kimliğin korunmasında azalma olduğuna dair bir risk veya kanıt olmaması, tedarikçi ve çalışan ihbarcılarının gizliliğini, anonimliğini ve korunmasını sağlayan programlar, yasalarca yasaklanması için
- Kişisel bilgilerin yetkisiz ifşasına ilişkin bir risk veya kanıt yoktur. Katılımcılar, tedarikçiler, müşteriler, tüketiciler ve çalışanlar dahil olmak üzere iş yaptıkları herkesin kişisel bilgilerinin makul gizlilik beklentilerini korumayı taahhüt etmelidir.
- Bilgi güvenliği, bilgi sızıntıları vb. konusunda hassas olunması,

- **Çıkar Çatışması:**

- Atermit çalışanlarının çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan uzak durması esastır. Holding/Şirket kaynaklarının, adının, kimliğinin ve gücünün kişisel fayda için kullanılmaması, kurumun ismini ve imajını olumsuz etkileyecek durumlardan kaçınılması tüm çalışanların en önemli sorumluluklarından.

- **Sorumluluklarımız:**

- Başarıyı kişisel olarak değil takım olarak düşünerek, farklı fikirlere değer verme,
- Çalışanlar arasında renk, dil, din, cinsiyet, eski, yeni vb ayrımları yapmaksızın herkese eşit şekilde yaklaşılması,

- Zorla, borç karşılığı (borç esareti dahil), gönülsüz veya sömürüye dayalı hapisane, insan ticareti veya köle işçi çalıştırmaya izin verilmemesi,
- Hiçbir şekilde izolasyon, mobing (yıldıрма) vb. durumlara fırsat verilmemesi,
- Gerçekleştirdiğimiz faaliyet alanlarına yönelik öncelikle yasal şartlar, sonra müşteri şartları, son olarak da işveren şartları kapsamında herkesin ortak sorumluluk içerisinde olması ve aynı zamanda hesap verebilir olması,
- İş arkadaşlarına, çevresine yardımcı olmak ve eleman yetiştirmek için vakit ve efor harcamak,
- Kendisi veya ait olduğu bölüm veya bölge için değil, bütün Atermit ailesi için en iyisini istemek,
- Egonun Atermit’ in iyiliğinden sonra geldiğine inanmak,
- Çalışanların kendi içlerinde, müşterilere, tedarikçilere, gelen ziyaretçilere karşı davranış ve yaklaşımlarında aynı zamanda firmayı temsil ettiklerinin farkında olunmasının sağlanması,
- Her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etmek,
- Yasal asgari çalışma yaşının altındaki işçilerin doğrudan veya dolaylı olarak iş bulma kurumları/yükleniciler aracılığıyla işe alınmamasını sağlamak,
- Atermit kural, ilke ve değerlerini bilme, anlama, içselleştirme ve bunlara uygun hareket etmek,
- Holding/Şirket için geçerli olan genel ve işleri ile ilgili politika ve prosedürleri öğrenme,
- Kendisi veya başkaları ile ilgili potansiyel ihlaller konusunda yöneticisine ve insan kaynaklarına danışma,
- Kendisinin veya başkalarının olası ihlallerini ivedilikle rapor etme; bu konularla ilgili bildirimleri mümkün mertebe güvenilir kaynak, bilgi ve belgelere dayandırmak suretiyle isimli veya isimsiz olarak yöneticisine, insan kaynaklarına yazılı ve sözlü olarak iletme,
- Çalışanların yapmış oldukları işin sürekli farkında olmalarının sağlanması ve bu farkındalığın sürdürülmesi,

• Etkili Çalışma:

- Her konuda ast ve üstlerin güvenini kazanmak, elemanlarını da etkili çalışmaya motive etmek,
- Riskleri ve maliyeti düşünüp önlem alarak iş yapmak,
- İş bitirici bir şekilde, inisiyatif alarak procesten ziyade sonuçlara odaklanarak çalışmak,
- Sorumluluğundaki işleri iyi takip etmek için zamanını verimli kullanmak, doğru not almak, bilgiyi yıllar sonra da bulunacak gibi düzenli saklamak,

- **Şirket İçi Ve Dışında İyi Haberleşme:**

- Talimat alırken iyi dinleyip konuyu anlayana kadar soru sormak, anladığını tekrar etmek,
- Bilgiyi kaynağından ilgililere yayarken konuşmaktan ziyade yazmak, yazarken konuyu okuyanın soru sormadan anlayacağı açıklıkta yazmaya dikkat etmek,
- İş zamanında yapmak için çabalayıp, olası gecikme durumunda ise ilgili kişilere bilgi vermek,
- Gerekli bilgiyi açık ve hızlı bir şekilde sorulmadan paylaşmak,

- **Sorumluluk Sahibi Olma:**

- Ünvanından bağımsız olarak; mükemmeli arayan, kendi kendini motive eden, disiplinli ve sebatkar bir lider olmak,
- “Bu benim işim değil” diye düşünmeden, yerde gördüğü çöpü alıp çöpe atmak,
- Her hareketinde iş sahibi gibi davranmak, kaynakları israf yapmadan akıllıca yönetmek,
- Her kademede, şirket değerlerinden farklı olan davranışları görmek ve yapanları uygun bir şekilde uyarmak,

- **Şirketi Temsil Etme:**

- Bütün iş ilişkilerini açıklık ve saygı üzerine kurarak, maddi ve manevi yükümlülükleri ve diğer sorumlulukları zamanında yerine getirmek,
- Olası rüşvet, ortak menfaat oluşturma, görevi kötüye kullanma ve-veya kullanılmasına fırsat verilmemesi,
- Davranışları, konuşmaları, görünümü ile şirketi en iyi şekilde temsil etmek,
- Başkaları ile statü, ünvandan bağımsız olarak anlaşmazlık anında bile saygı içerisinde uzun vadeli ilişkiler kurmak,
- Astlara, üstlere, müşterilere ve tedarikçilere adil olmak. Kimsenin hakkını yemeden Atermit’ in hakkını yedirmemek,

Yukarıdaki konulara uygun olmayan davranışlar görüldüğünde İnsan Kaynakları Departmanı’na bilgi verilmelidir.

HAZIRLAYAN <i>İnsan Kaynakları Müdürü</i>	KONTROL EDEN / YAYINLAYAN <i>Entegre Yönetim Sistemi ve Kurumsal Strateji Planlama Müdürü</i>	ONAYLAYAN <i>Yönetim Kurulu Üyesi</i>
Cahit Karadeniz	Orçun Karabel	Salih Emin Özgür



Etik Değerlerimiz

Doküman No: KYS-PH15
Yayın Tarihi: 08.10.2025
Rev. Tarihi: -
Rev. No: -
Sayfa No:” 1/2

EK: Etik Değerlerimize İlişkin İlave Taahhütler

1. Sahte Parçaların Önlenmesi

Taahhüt:

Atermit, sahte, yasa dışı yolla elde edilmiş veya orijinallığı şüpheli parçaların tedarikine, kullanımına, dağıtımına veya satışına kesinlikle izin vermez.

Uygulama:

- Tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan, sağlanan tüm ürünlerin orijinal, uygun şekilde belgelenmiş ve izlenebilir olmasını bekleriz.
- Tüm ürünlerin ve parçaların izlenebilirliğini sağlayacak sistemlerin kurulması, sahte parçaların önlenmesi açısından zorunludur.
- Şüpheli durumlar tespit edildiğinde derhal İnsan Kaynakları Departmanı'na veya ilgili yöneticilere bildirilmelidir.

2. İhracat Denetimi ve Ekonomik Yaptırımlara Uyum

Taahhüt:

Atermit, ulusal ve uluslararası ihracat kontrol düzenlemelerine, ambargolara ve ekonomik yaptırımlara tam uyum sağlar.

Uygulama:

- Ürünlerin, teknolojilerin ve hizmetlerin gönderildiği ülkeler ve müşteriler, tüm geçerli ihracat ve gümrük düzenlemelerine uygun şekilde kontrol edilir.
- Tedarik zincirimizdeki tüm paydaşlar, ilgili yasa ve yaptırımlara uyum konusunda bilgilendirilir ve gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.
- Yaptırımlarla çelişen herhangi bir ticari işlem ya da teslimat kesinlikle gerçekleştirilmez. Şüpheli durumlar derhal bildirilmelidir.