



İnsan Hakları ve Çalışma Koşulları Politikası

Doküman No: KYS-PH16
Yayın Tarihi: 08.10.2025
Rev. Tarihi: -
Rev. No: -
Sayfa No:” 1/2

1. Amaç

Bu politikanın amacı, Atermit’in tüm faaliyetlerinde insan haklarına saygılı, adil, etik ve yasalara uygun bir çalışma ortamı sağlamasını temin etmektir. Bu kapsamda, çalışanların temel hak ve özgürlüklerinin korunması, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çeşitlilik ve kapsayıcılığın teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

2. Kapsam

Bu politika, Atermit’in tüm çalışanlarını, tedarikçilerini, taşeronlarını, iş ortaklarını ve faaliyet gösterdiği tüm coğrafyalarda iş ilişkisi içinde olduğu diğer tüm tarafları kapsamaktadır. Atermit, tüm paydaşlarını bu politikaya uygun davranmaya teşvik eder.

3. Hedef

Tüm çalışanlarımızın ve insanların doğuştan sahip olduğu özgürlüklerin ve hakların evrensel olarak tanınmasını, korunmasını ve gerçekleşmesini sağlamaktır. Eşitlik ve ayrımcılığın önlenmesi, tüm hakların sağlanması ve korunması, insan onurunun geliştirilmesi, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve hukukun üstünlüğü, eğitim ve farkındalık, ulusal ve uluslararası iş birliği çerçevesinde herkesin insan olduğu için sahip olduğu haklara saygı duyulan, bu hakların güvence altına alındığı ve ihlal edildiğinde adil bir çözümün bulunduğu bir dünya inşa etmektir.

4. Roller ve Sorumluluklar

Yönetim Kurulu ve Fabrika Müdürleri;

- Politikanın onaylanması
- En üst düzeyde politikaya bağlılığını göstermesi
- Kaynak sağlanması, insan kaynağı tahsisi
- Kültür oluşturma ve devamlık
- Denetim ve performans hakkında hesap verebilirliği sağlanması

İnsan Kaynakları Departmanı;

- Çalışanlarla ilgili konularda politikayı uygulama ve yaygın hale getirilmesi
- İşe alım süreçlerinde fırsat eşitlik ve ayrımcılığın önlenmesi
- Politika ve etik davranış kuralları hakkında düzenli eğitimler
- Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlanması zorla çalıştırmayı ve çocuk işçiliğinin önlenmesi
- Öneri ve şikayet mekanizmasının oluşturulması ve çalışır halde tutulması

Satın Alma Departmanı;

- Tedarik zincirinde insan hakları risklerini yönetmek.
- Tedarikçileri, iş ortaklarını ve yüklenicileri insan hakları riskleri açısından değerlendirmek.
- Tüm tedarikçi sözleşmelerini insan haklarına saygı ve uygun çalışma standartları ile yapmak
- Tedarik zincirindeki çalışma koşullarını denetlemek, izlemek ve uygunsuzluk durumunda düzeltici eylemler başlatmak.

Tüm Çalışanlar;

- Politikaya uymak ve ihlalleri bildirmek.
- Şirket politikalarına, etik kurallara ve insan haklarına saygı gösterme yükümlülüğüne uymak.
- İş ilişkilerinde ayrımcılık yapmamak ve adil davranmak.
- İnsan hakları ihlali veya şüphesi varsa durumu bildirmek.



İnsan Hakları ve Çalışma Koşulları Politikası

Doküman No: KYS-PH16
Yayın Tarihi: 08.10.2025
Rev. Tarihi: -
Rev. No: -
Sayfa No:” 1/2

5. Politika Esasları

Çocuk İşçiliği ve Genç İşçiler

- Atermit, ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun şekilde çocuk işçi çalıştırmaz.
- Şirketimiz 18 yaş altında genç işçi istihdam etmez.
- Çocuk işçiliğine ve sömürüye karşı sıfır tolerans politikası uygulanır.

Modern Kölelik

- Zorla çalıştırma, hizmetkârlık, insan kaçakçılığı ve borç esareti dahil olmak üzere her türlü modern kölelik biçimine kesinlikle karşıdır.
- İşe alım süreçlerinde adayın özgür iradesi esas alınır.
- Çalışanların kimlik belgeleri zorla alıkonmaz; özgürlükleri sınırlanmaz.

Ücretler ve Yan Yardımlar

- Tüm çalışanlara, yürürlükteki yasal düzenlemelere ve piyasa koşullarına uygun adil ücretler ödenir.
- Sosyal güvenlik hakları, yan haklar ve yasal yükümlülükler tam ve zamanında yerine getirilir.
- Ücret politikası şeffaf, adil ve ayrımcılıktan uzaktır.

Çalışma Saatleri

- Çalışma saatleri, ulusal iş kanunlarına uygun olarak düzenlenir.
- Fazla mesai, yasal sınırlar çerçevesinde ve gönüllülük esasına dayanarak gerçekleştirilir.
- Çalışanların haftalık dinlenme süresi ve yıllık izin hakları güvence altındadır.

Etik İşe Alım

- Atermit, işe alım süreçlerinde şeffaf, adil ve yetkinliğe dayalı bir yaklaşım benimser.
- Adaylar arasında ayırım yapılmaz; her birey eşit fırsata sahiptir.
- Adaylara yanıltıcı bilgi verilmez, işe giriş süreçleri açık şekilde yürütülür.

Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Pazarlık Hakkı

- Çalışanların sendika kurma, sendikaya katılma ve toplu pazarlık yapma hakları tanınır ve korunur.
- Bu hakların kullanımına yönelik herhangi bir baskı veya misilleme uygulanmaz.

Ayrımcılık ve Taciz Yasağı

- Atermit, cinsiyet, yaş, ırk, renk, din, engellilik, etnik köken, cinsel yönelim, siyasi görüş ve benzeri temellere dayalı her türlü ayrımcılığı reddeder.
- Fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik tacize ve kötü muameleye karşı sıfır tolerans politikası izlenir.
- Tüm çalışanlar için güvenli ve saygılı bir çalışma ortamı sağlanır.

Kadın Hakları

- Kadın çalışanların iş yaşamına katılımı desteklenir ve teşvik edilir.
- Eşit işe eşit ücret politikası uygulanır.
- Hamilelik, doğum ve emzirme hakları güvence altındadır.
- Kadınların mesleki gelişimi, liderlik fırsatları ve güvenli çalışma koşulları desteklenir.

Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık

- Atermit, farklılıklara saygı duyan, kapsayıcı ve çeşitliliği teşvik eden bir iş ortamı yaratmayı taahhüt eder.
- Engelli bireylerin istihdamı desteklenir ve eşit fırsatlar sağlanır.
- Gerekli durumlarda pozitif ayrımcılık ilkesi benimsenmektedir.

Azınlıkların ve Yerli Halkların Hakları



İnsan Hakları ve Çalışma Koşulları Politikası

Doküman No: KYS-PH16
Yayın Tarihi: 08.10.2025
Rev. Tarihi: -
Rev. No: -
Sayfa No:” 1/2

- Azınlık grupların ve yerli halkların kültürel, sosyal ve ekonomik hakları gözetilir.
- Bu grupların yaşam biçimlerine ve geleneklerine saygı gösterilir.

Arazi, Orman ve Su Hakları ile Zorla Tahliye

- Atermit, faaliyet gösterdiği bölgelerde çevreye duyarlı davranır.

Güvenlik Güçlerinin Kullanımı

- Atermit bünyesindeki güvenlik personelinin tüm faaliyetleri insan haklarına saygılı, yasalara uygun ve orantılı şekilde yürütülür.
- Güvenlik personeli, etik davranış kurallarına ve eğitim standartlarına uygun hareket eder.

6. Yürürlük ve Gözden Geçirme

İnsan hakları ve çalışma koşulları politikamız Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerimizden birinin onayladığı tarih itibarı ile yürürlüğe girer. Gereklik görüldüğü taktirde İnsan Kaynakları Müdürlüğünce güncellemeler yapılarak Yönetim Kurulu onayına sunulur, onay sonrasında tüm personellerimize duyurulur.

Atermit olarak, insan haklarına saygıyı, etik iş yapış biçimlerini ve sürdürülebilir kalkınmayı temel değerlerimiz olarak kabul ediyoruz. Bu politika, tüm iş süreçlerimizde bu değerlere bağlı kalacağımızın ve tüm paydaşlarımızla bu doğrultuda hareket edeceğimizin açık bir göstergesidir.

HAZIRLAYAN <i>İnsan Kaynakları Müdürü</i>	KONTROL EDEN / YAYINLAYAN <i>Entegre Yönetim Sistemi ve Kurumsal Strateji Planlama Müdürü</i>	ONAYLAYAN <i>Yönetim Kurulu Üyesi</i>
<i>Cahit Karadeniz</i>	<i>Orçun Karabel</i>	<i>Salih Emin Özgür</i>